



# ADMINISTRACIÓN LOCAL AYUNTAMIENTOS

## AYUNTAMIENTO DE HUESCA

### DESARROLLO

808

### ANUNCIO

La Alcaldía Presidencia con fecha 12 de febrero de 2024 ha adoptado el siguiente:

### DECRETO 478 / 2024

Vista la propuesta de la Convocatoria pública para la concesión de autorizaciones para la venta ambulante en puntos de venta aislada en la vía pública en el término municipal de Huesca.

Vistos los informes emitidos por los Servicios de Bomberos y Policía Local.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 y concordantes de la Ordenanza reguladora de la Venta Ambulante en el término municipal de Huesca (BOP n.º 246 de 28 de diciembre de 2016).

Por todo ello, la Alcaldesa, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 30.1 de la Ley 7/99, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón,

### RESUELVE

**PRIMERO.-** Aprobar la Convocatoria pública para la concesión de autorizaciones para la venta ambulante en puntos de venta aislada en la vía pública en el término municipal de Huesca, cuyo texto íntegro figura en el expediente administrativo.

**SEGUNDO.-** Hacer pública la presente convocatoria de ayudas, de conformidad con la normativa aplicable.

Lo que le comunico, para su conocimiento y efectos, significándole que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto o recurso contencioso administrativo, ante al Juzgado de lo contencioso administrativo de Huesca, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Huesca, 15 de febrero de 2024. El Alcalde Accidental, Ricardo Oliván Bellosta.



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

## **CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE AUTORIZACIONES PARA LA VENTA AMBULANTE EN PUNTOS DE VENTA AISLADA EN LA VÍA PÚBLICA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE HUESCA**

### **1. OBJETO**

Las presentes bases tienen por objeto fijar las condiciones generales que han de regir la concesión de autorización administrativa para la venta en puestos o vehículos-tienda instalados en la vía pública con carácter aislado en la ciudad de Huesca, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3,1.c) y 6 de la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Huesca.

La adjudicación de cada puesto se llevará a cabo mediante autorización individual para cada supuesto concreto y vendrá limitada, con carácter general, por lo establecido en la normativa aplicable.

### **2. CARACTERÍSTICAS DE LAS AUTORIZACIONES**

*2.1. Autorizaciones para la venta de preparados alimenticios de consumo inmediato en remolques o vehículos-tienda instalados en la vía pública con carácter aislado.*

Quedarán fuera de esta convocatoria, las solicitudes de venta ambulante de preparados alimenticios de consumo inmediato que se instalen con motivo de fiestas patronales, navideñas o de barrios; con motivo de acontecimientos o espectáculos de carácter cultural, turístico o deportivo; o dentro de un evento global con diferentes actividades, las cuales llevarán el procedimiento habitual de autorizaciones para la ocupación de la vía pública.

a) Ubicación: SOLO se concederá UNA autorización simultánea de venta ambulante para cada uno de los siguientes emplazamientos:

- Plaza Santo Domingo
- Plaza Santa Clara (junto calle San Lorenzo)
- Av. Martínez de Velasco (Centro Cultural Manuel Benito Moliner)
- Plaza Europa (entrada Av. Menéndez Pidal)
- Calle Pio XII – Calle Valencia
- Plaza Concepción Arenal
- Cualquier otro lugar del dominio público municipal solicitado por el interesado, debidamente especificado en la solicitud de autorización. En este caso, solo se autorizará, previo informe favorable de los correspondientes servicios municipales, y siempre que dicha ubicación cumpla los siguientes requisitos:
  - a) Sea una calle peatonal, semipeatonal, plaza o espacio libre
  - b) Respete una distancia a fachada de 4 metros, siempre que en la misma exista vivienda, establecimiento o local comercial
  - c) Respete un itinerario libre de paso de 4 metros



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

- d) La distancia entre el puesto de venta aislado y otros establecimientos fijos o puestos de venta aislados dedicados a la venta de productos similares sea de 250 metros, medidos por línea de fachada.
- e) La distancia entre puestos de venta aislados de cualquier tipo sea de 100 metros, medidos de acuerdo con lo dispuesto en el punto anterior.
- f) La distancia entre el punto de venta aislado y una terraza o velador sea de 50 metros siempre que exista continuidad de acera o itinerario peatonal entre ambos.

En cualquier caso, para garantizar la seguridad de la actividad, habrá que tener en consideración que los puestos deberán dejar un espacio suficiente para el paso de vehículos de emergencias de un mínimo de 4 metros (para el paso del camión de bomberos en su caso), así mismo, el paso de personas tampoco se deberá dificultar ni impedir el tráfico de vehículos autorizados a la zona, garajes, así como dejar libre los accesos y/o salidas de inmuebles, edificios públicos/privados, y establecimientos del lugar.

b) Duración de la autorización. La vigencia de la autorización no podrá ser superior a 3 meses consecutivos ni superior a 6 meses anuales para la misma ubicación, de acuerdo con el artículo 14.1, c) de la Ordenanza Municipal. Para considerarse periodo no consecutivo, deberá mediar, como mínimo, un periodo de 15 días naturales desde la finalización de una autorización y el inicio de otra para el mismo interesado y la misma ubicación.

No obstante, se podrá cesar en el desarrollo de la actividad con anterioridad a la finalización del periodo autorizado, cese que surtirá efectos a partir de la aceptación de la renuncia por el Ayuntamiento y que en ningún caso, generará derecho a la devolución de las tasas o impuestos devengados por causa del aprovechamiento.

Igualmente, dentro del periodo de vigencia, la autorización quedará en suspenso durante las fechas de instalación de ferias, casetas o similares con ocasión de la celebración de las fiestas patronales, de barrio u otras festividades o acontecimientos de carácter cultural o turístico, como San Jorge o San Vicente o cualquier otro que se promueva e impulse desde el Ayuntamiento de Huesca; en función del modelo de fiestas y cuando así lo determine la correspondiente autorización, en su caso.

c) Horario de venta. La actividad se desarrollará en el horario que determine el titular, teniendo como límite el señalado en el artículo 1 de la Ley 7/2005, de 4 de octubre, de horarios comerciales y apertura de festivos del Gobierno de Aragón (90 horas semanales).

## 2.2. Autorización para la venta de albahaca en puntos aislados en la vía pública.

a) Número de autorizaciones: se concederán 4 autorizaciones anuales para la venta ambulante de albahaca en puntos de venta aislado en la vía pública.

Los puestos serán de 2 módulos como máximo. Cada módulo o unidad tendrá una dimensión de 2 metros lineales y 3 metros de fondo, como máximo.



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

Los puestos se instalarán en la Plaza de Navarra de Huesca, según las instrucciones de la Policía Local y respetando, en su caso, la ocupación de la vía pública de los puestos de los mercados habituales que tienen lugar en este emplazamiento. Esta ubicación podrá modificarse mediante Decreto.

b) Duración de la autorización: se extenderá, como máximo, del 1 al 8 de agosto de cada año.

c) Horario de venta: de 9:00 a 13:30 horas, siendo los horarios de montaje y desmontaje de 7:30 a 9:00 horas y de 13:30 a 15:30 horas, respectivamente.

d) La venta ambulante de albahaca se realizará en puestos o instalaciones con estructuras desmontables, nunca fijas, quedando prohibida la colocación de cualquier elemento clavado en el suelo que pueda dañar el pavimento, o sujeto o apoyado en árboles, postes, farolas, muros, verjas u otras instalaciones. Deben ser de fácil transporte y adecuadas a los condicionamientos establecidos en las autorizaciones, debiendo reunir en todo caso las debidas condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

*2.3. Autorización para la venta de flores en puntos aislados en la vía pública con motivo de la festividad de Todos los Santos.*

a) Número de autorizaciones: podrán pedir autorización extraordinaria los titulares de puesto en el mercado semanal de flores, para la venta ambulante de flores en puntos de venta aislada en la vía pública con motivo de la festividad de Todos los Santos.

Los puestos tendrán la ubicación y extensión habitual, sin que puedan extenderse u ocupar puestos próximos o colindantes no ocupados por sus correspondientes titulares. La ubicación podrá modificarse mediante Decreto.

b) Duración de la autorización y horario de venta: la autorización se extenderá a lo largo de una jornada en el horario habitual del mercado tradicional de flores. Esta jornada tendrá lugar entre el 26 de octubre y el 1 de noviembre, a solicitud de los titulares de puesto de venta de flores.

Las labores de montaje y desmontaje de los puestos también serán en el horario establecido para el mercado semanal. Tras las labores de desmontaje de las instalaciones deberán quedar desalojados los puestos y dejar el espacio ocupado y sus inmediaciones en perfectas condiciones de limpieza.

c) La venta ambulante de flores se realizará en puestos o instalaciones con estructuras desmontables, nunca fijas, quedando prohibida la colocación de cualquier elemento clavado en el suelo que pueda dañar el pavimento, o sujeto o apoyado en árboles, postes, farolas, muros, verjas u otras instalaciones. Deben ser de fácil transporte y adecuadas a los condicionamientos establecidos en las autorizaciones, debiendo reunir en todo caso las debidas condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

### **3. PRODUCTOS OBJETO DE VENTA**



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

3.1. Las autorizaciones para la venta del apartado 2.1, tendrán por objeto la comercialización de productos transformados de alimentación, tales como churros, crepes, gofres, bocadillos, hamburguesas y otras comidas preparadas y bebidas refrescantes envasadas.

La actividad deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración y comercialización de los productos objeto de venta, en cada caso.

3.2. Las autorizaciones para la venta de albahaca del apartado 2.2, tendrán por objeto la venta de albahaca directamente por productores o por los titulares de autorización del mercado semanal que se celebra los jueves.

3.3. Las autorizaciones para la venta de flores del apartado 2.3, tendrán por objeto la venta de plantas y flores, y será ejercida únicamente por los titulares de autorización del mercado semanal que se celebra los jueves que hayan presentado la correspondiente solicitud.

#### **4. REQUISITOS DE LOS TITULARES**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ordenanza, podrán ser titulares de autorización para la venta ambulante, las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar de alta en los epígrafes correspondientes del IAE o equivalente, en el caso de solicitantes de estados miembros de la UE.
- Estar de alta en el correspondiente régimen de Seguridad Social o equivalente, en el caso de solicitantes de estados miembros de la UE.
- Disponer de permiso de residencia y trabajo, en caso de tratarse de solicitantes procedentes de países no miembros de la UE.
- Estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Huesca.
- Satisfacer el pago de las tasas correspondientes por ocupación de la vía pública, establecidas por las Ordenanzas Fiscales.

Además, en el caso de autorización para la venta del apartado 2.1.:

- Disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra suficientemente los riesgos derivados de la actividad.
- Reunir las condiciones y requisitos técnico-sanitarias o de otra índole exigidos por la normativa reguladora específica de los productos objeto de venta.
- Estar inscrito en el Registro autonómico de empresas y actividades de comidas preparadas, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre el Registro General Sanitaria de Empresas Alimentarias y Alimentos.



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

- Disponer de la certificación del fabricante u homologación de la instalación para instalaciones nuevas, o bien certificado de revisión anual firmado por técnico competente y visado por el Colegio Profesional correspondiente para instalaciones que tengan un año o más de antigüedad.

## 5. PROCEDIMIENTO

El ejercicio de la venta ambulante, mediante puntos de venta aislados en la vía pública, supone la utilización privativa del dominio público, por lo que, este uso queda sometida a la obtención previa de la correspondiente autorización municipal, de conformidad con lo dispuesto en esta convocatoria y el capítulo I del Título II de la Ordenanza Municipal, es decir, al régimen de autorización previa.

## 6. SOLICITUD

6.1. Los interesados deberán formular solicitud mediante la presentación del Anexo I de la Ordenanza reguladora, el cual puede descargarse en la página web del Ayuntamiento - [www.huesca.es](http://www.huesca.es).

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Convocatoria para el ejercicio de la venta ambulante, en el caso de extranjeros residentes comunitarios.
- Copia del DNI, permiso de residencia y trabajo o documento que lo sustituya y del representante legal, en caso de persona jurídica.

Además, en el caso de autorización para la venta del apartado 2.1.:

- Número de registro sanitario, en su caso, y formación o carné de manipulador de alimentos.
- Declaración responsable de cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias, según modelo adjunto a esta convocatoria.
- Justificación de la inscripción en el Registro sanitario de establecimientos de comidas preparadas del Gobierno de Aragón o el que corresponda, y certificados de instalaciones de gas e instalación eléctrica de baja tensión y revisión actualizada, en su caso.

6.2. La solicitud, junto con la documentación preceptiva, se deberá presentar en el registro del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios previstos en la Ley.

6.3. Plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes para la venta en punto aislado deberán formularse entre 30 y 90 días naturales anteriores a la fecha de inicio de la actividad, excepto que ésta tenga lugar en el mes siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOP, que deberán formularse con una antelación mínima de 10 días hábiles. La convocatoria permanecerá abierta hasta la publicación de una nueva convocatoria o hasta que se cierre mediante Decreto.



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio  
Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

Las solicitudes se irán resolviendo por riguroso orden de entrada teniendo en cuenta la limitación temporal establecida en el Artículo 14.1.C de la Ordenanza municipal reguladora.

6.4. La presentación de la solicitud implicará la aceptación de las bases de la convocatoria y habilita al Ayuntamiento de Huesca a la comprobación de oficio de la realidad de las circunstancias que se declaran en la misma.

6.5 Las solicitudes presentadas con anterioridad a la publicación de esta Convocatoria y no resueltas todavía, se deberán reformular para adaptarse a lo dispuesto en esta Convocatoria en el plazo de 10 días, a contar desde la publicación. En caso contrario, se entenderá que el interesado desiste de su petición.

## **7. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN**

7.1. Instrucción y resolución. Una vez recibida la solicitud por parte del Ayuntamiento, se llevará a cabo la comprobación del cumplimiento de las condiciones y requisitos para ser titular de autorización, por los servicios técnicos del Área de Comercio, recabando, en su caso, la subsanación de los defectos observados.

7.2. Autorización provisional. Comprobada la documentación presentada, a la vista del informe emitido por los diferentes servicios técnicos, se realizará propuesta que será elevada a la Concejala Delegada, para su aprobación.

La adjudicación de cada puesto se llevará a cabo mediante autorización individual.

Para autorización para venta del apartado 2.1, en caso de duda o imposibilidad de ocupación en las fechas indicadas en la solicitud, pero existiendo periodos o ubicaciones vacantes, se podrá solicitar al interesado que reformule su solicitud.

La autorización será personal, pudiendo el autorizado ejercer la actividad con la asistencia de personas colaboradoras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Huesca, debiéndose solicitar su presencia con anterioridad al inicio de la actividad.

7.3. Creación de una lista de espera para la venta albahaca prevista en el apartado 2.2.: las solicitudes que, reuniendo los requisitos exigidos, no hubiesen obtenido autorización para la venta de albahaca el año en curso, formarán parte de una lista de espera para la cobertura de posibles vacantes por orden de entrada.

La propuesta de adjudicación del puesto vacante será notificada al interesado, siguiendo el orden de esta lista, quien manifestará su aceptación en el plazo que se señale al efecto, entendiéndose que renuncia a su derecho, en caso contrario.

Esta lista de espera dejará de tener validez al finalizar las fiestas patronales de cada año.

7.4. Una vez concedida la autorización municipal de forma provisional, el adjudicatario deberá aportar en el plazo concedido en la misma, y en todo caso, antes del inicio de la actividad, la siguiente documentación:



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

- a) Alta en los epígrafes correspondientes del IAE o equivalente, en el caso de solicitantes de estados miembros de la UE.
- b) Alta en el correspondiente régimen de Seguridad Social o equivalente, en el caso de solicitantes de estados miembros de la UE.
- c) Documentación acreditativa del pago de las tasas correspondientes, en el supuesto de autorización para la venta del apartado 2.2 y 2.3.
- d) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos por las personas autorizadas, de conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Huesca.

Además, en el supuesto de autorización para venta del apartado 2.1:

- a) Documentación acreditativa de la constitución de la fianza, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 9 de esta convocatoria.
- b) Documentación acreditativa de la suscripción de un seguro de responsabilidad civil, con una cobertura mínima de 600.000€, así como del pago anual de la correspondiente prima.

La falta de presentación de la documentación anteriormente descrita en plazo, se entenderá como renuncia a la autorización concedida provisionalmente por parte de su titular. En este caso, se procederá a autorizar provisionalmente a los solicitantes correspondientes, en función del orden establecido en la lista de espera, para el caso de venta del apartado 2.2.

7.5. El Ayuntamiento podrá expedir una tarjeta identificativa que contendrá los datos esenciales de la autorización (datos identificativos del titular y fotografía del mismo, plazo de validez, lugar donde puede ejercerse la actividad y fechas en las que se llevará a cabo, datos identificativos de la persona colaboradora y fotografía, en su caso) y que el titular de la autorización deberá recoger previamente al inicio de la actividad y tener expuesta en lugar visible, mientras se desarrolla la actividad, tanto para el público como para las autoridades que realicen actuaciones inspectoras.

7.6. La autorización estará condicionada a la revisión e inspección técnica correspondiente sobre la instalación del puesto y su adaptación a la normativa vigente, así como el cumplimiento de las instrucciones e indicaciones de los servicios municipales para garantizar el buen funcionamiento y el orden público.

## **8. MODIFICACIÓN**

El Ayuntamiento se reserva la facultad de poder modificar las condiciones de la autorización, por razones de interés público o general que lo justifique.

En caso de duda o imposibilidad sobrevenida de ocupación de la ubicación solicitada y en las condiciones autorizadas, se podrá realizar un replanteo, previa audiencia del interesado, para su traslado o reubicación.

Las variaciones que puedan establecerse en las fechas o ubicación conforme a lo establecido anteriormente no darán lugar a indemnización alguna.



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

Estas bases podrán modificarse mediante Decreto, sin necesidad de tener que publicar una nueva convocatoria.

### **9. RÉGIMEN ECONÓMICO**

La instalación de puestos de venta devengará la tasa correspondiente por la utilización privativa del suelo público establecida en las Ordenanzas Fiscales Municipales y demás normativa complementaria.

Su liquidación y gestión corresponde al Servicio de Recaudación del Ayuntamiento, y no se devolverán en caso de falta de asistencia por cualquier motivo personal ni por motivo de inclemencias climatológicas.

Los adjudicatarios de autorización del apartado 2.1 deberán constituir en el plazo establecido en el apartado 7.4 una fianza de 600 euros por puesto adjudicado, que garantizará el pago del importe de las reparaciones de los daños que se ocasionen en bienes municipales, así como el coste de la retirada forzosa (ejecución subsidiaria) del puesto, en su caso. Dicha fianza será devuelta, bajo solicitud del interesado, si no existen responsabilidades, al término del periodo de vigencia de la autorización.

### **10. NORMAS ESPECÍFICAS DE FUNCIONAMIENTO PARA AUTORIZACIONES DEL APARTADO 2.1**

a) La venta se realizará en instalaciones como remolques, auto caravanas u otras instalaciones móviles que reúnan los requisitos establecidos por las disposiciones legales y reglamentarias que resulten de aplicación y deberán reunir las condiciones de seguridad, salubridad y ornato y tener unas dimensiones que no alteren el tránsito normal de los peatones, ni ponga en riesgo la seguridad de éstos o la visibilidad de la circulación de vehículos.

b) Las instalaciones se ubicarán en los lugares solicitados y autorizados, siguiendo en todo caso las instrucciones y recomendaciones de los servicios del Ayuntamiento, para garantizar la circulación y seguridad de los peatones y del tráfico en general. Los autorizados deberán comunicar con antelación a Policía Local el día de montaje, con el fin de que se pueda adoptar las medidas oportunas para garantizar estas labores. Las labores de desmontaje y retirada del puesto de venta deberán llevarse a cabo al día siguiente a aquél en el que finalice la temporada de ocupación autorizada. En su defecto, se podrá acordar la ejecución subsidiaria por el Ayuntamiento, y a cargo del obligado, de las actuaciones necesarias para su retirada.

c) Está prohibida la realización de anclaje sobre el pavimento. Los titulares de autorización deberán colocar una protección en el suelo para evitar manchas en el pavimento, la cual deberá ser impermeable e ignífuga y que cubra toda la superficie del vehículo y la parte frontal donde se colocan los clientes con una profundidad mínima de 2 metros. No se permitirá la colocación de mesas ni sillas ni otra ocupación de la vía que no sea la del vehículo autorizado.

d) Queda prohibido el uso de aparatos acústicos para el ejercicio de la actividad.



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

e) Al tratarse de puestos de elaboración de productos de alimentación, el Servicio de Bomberos revisará el buen estado de los sistemas que se utilicen para su preparación: instalaciones, puntos eléctricos, bombonas de butano, gomas de conexión y demás sistemas, así mismo deberán de disponer de medidas de seguridad consistentes en extintor de Polvo polivalente ABC mínimo 6 kg. de peso, excepto en los puestos donde el mayor riesgo potencial sea eléctrico, donde mínimo deberá existir un extintor de CO2. El extintor deberá estar precintado, revisado y en condiciones óptimas de uso. Este requisito podrá ser inspeccionado durante la instalación de los puestos.

f) Operaciones de carga o descarga. Si fuera necesario acceder con vehículos a zona peatonal, se realizará con vehículos que no superen las 5.5 T, debiendo permanecer en el lugar el tiempo estrictamente necesario para realizar la operación. Los vehículos deberán circular con precaución y ceder, en todo momento, el paso a los peatones, mientras realicen tareas de instalación, carga o descarga. En todo caso, deberá obtenerse la correspondiente autorización por parte de Departamento de Movilidad del Ayuntamiento de Huesca.

g) En cuanto a los servicios y suministros de agua y de energía eléctrica correrán por cuenta de los titulares de los puestos adjudicados, quienes deberán gestionar el punto de suministro con la empresa distribuidora y acreditar la contratación de los mismos.

h) La limpieza del espacio utilizado, así como la recogida de residuos que se generen como consecuencia del uso que se solicita, deberá ser asumida por el adjudicatario y los lugares utilizados deberán dejarse en las debidas condiciones de uso y limpieza al finalizar la actividad.

i) Las instalaciones deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 131/2006, de 23 de mayo por el que se aprueba la Reglamentación sobre condiciones sanitarias de los establecimientos y actividades de comidas preparadas.

### **11. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS**

Se estará a lo dispuesto en los artículos 31 a 33 y demás concordantes de la Ordenanza reguladora de la venta ambulante.

### **12. RESPONSABILIDAD**

Los titulares de la autorización serán los únicos responsables de los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la actividad desarrollada, así como de los desperfectos que puedan producirse en el pavimento o instalaciones de la vía pública; debiendo contar con el correspondiente seguro de responsabilidad civil, que cubra suficientemente los riesgos derivados de su actividad.

Igualmente, serán éstos los responsables de las infracciones de las disposiciones de la Ordenanza Reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Huesca, que dará lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

### **13. IMPUGNACION**

La presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, puede ser recurrida, potestativamente, en los términos y plazos previstos en los artículos 123 y siguientes de



Ayuntamiento  
de **Huesca**

Comercio

Plaza de la Catedral, 1  
22002 Huesca  
Tel. 974 29 21 86  
Fax 974 29 21 78  
www.huesca.es

la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente, mediante la interposición de recurso contencioso administrativo (artículo 46 Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

#### **14. RÉGIMEN JURÍDICO**

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 1/2010, de 1 de marzo de reforma de la Ley 7/1996 de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista; así como la Ley 4/2015, de 25 de marzo, de Comercio de Aragón y la Ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Huesca.

#### **15. PROTECCIÓN DE DATOS**

El Área de Comercio del Ayuntamiento de Huesca, en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, informa a las personas solicitantes que los datos aportados en el desarrollo de este servicio, tanto en la solicitud de participación, como en el desarrollo del mismo, serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Huesca, cuya finalidad es la gestión del servicio, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros de conformidad con lo determinado en la legislación vigente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, derecho a la limitación del tratamiento, portabilidad y oposición reconocidos en esta ley.



Ayuntamiento  
de Huesca

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CONDICIONES HIGIÉNICAS Y TÉCNICO-SANITARIAS PARA LA ACTIVIDAD DE ELABORACIÓN Y VENTA DE COMIDAS PREPARADAS EN ESTABLECIMIENTOS NO PERMANENTES**

**DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Nombre del evento (feria, mercado, ...):

Tipo de actividad (Puestos de asadores, foodtruck, crepería, churrería...especificar):

**DATOS DEL TITULAR DE LA INSTALACIÓN**

NOMBRE DEL TITULAR/RAZON SOCIAL:

NIF / CIF

Dirección:

Municipio / Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

e-mail:

**Datos de identificación del representante** (Cuando el solicitante sea una persona jurídica o actúe en representación del titular de la instalación)

Nombre del representante:

NIF / CIF

Cargo o representación (en caso de personas jurídicas):

Dirección a efecto de notificaciones:

Municipio / Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

e-mail:

**Descripción de la actividad de venta**

(Relación de los alimentos que se elabora y se venden)

**Declaración Responsable**

La persona abajo firmante **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que la instalación de referencia cumple las condiciones técnico-sanitarias e higiénicas establecidas en la legislación de seguridad alimentaria vigente(1) y se compromete a llevar a cabo un programa de autocontrol basado en las prácticas higiénicas correctas durante el ejercicio de la actividad indicada

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202

Fdo.

(1) NORMATIVA APLICABLE:

Reglamento 2004/852/CE relativo a la Higiene de los productos alimenticios (anexo III)

RD 199/2010 por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria

Decreto 131/2006 sobre condiciones sanitarias de los establecimientos y actividades de comidas preparadas (Capítulo IV del Anexo....

Demás normativa aplicable al producto objeto de venta o a la actividad para la que se solicita autorización

**ILMO/ILMA. SR/SRA. ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUESCA**

El Ayuntamiento de Huesca, (en adelante, "Ayuntamiento"), con CIF nº P22173001, y domicilio en Plaza de la Catedral 1, CP.- 22002, Huesca, tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud para la concesión extraordinaria de ayudas dirigidas al sector del servicio de taxi de la ciudad de Huesca, siendo la base que legitima dicho tratamiento el consentimiento del interesado. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. Los datos tratados son los estrictamente necesarios para la correcta consecución de la finalidad antes informada, de modo que, en caso de no facilitar dichos datos, el Ayuntamiento, no podrá garantizar la correcta gestión de la solicitud. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo establecido legalmente o mientras pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, o limitación mediante petición escrita remitida a [dpd@huesca.es](mailto:dpd@huesca.es). Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.